

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Промышленновского
муниципального округа - начальник
УКМПСТ Промышленновского округа


А.А. Мясоедова
« 21 » сентября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБУ «ПРИКМ»

от « 22 » сентября 2021г. № 84-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ПРОМЫШЛЕНОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ИСТОРИКО-
КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение вводится в связи с расширением услуг муниципального бюджетного учреждения «Промышленновский районный Историко-краеведческий музей» (далее – Учреждение). Платные услуги внедряются для создания дополнительных возможностей и более полного удовлетворения потребностей и запросов пользователей, раскрытия творческой, экономической и организационной самостоятельности музея.

1.2. Платные услуги предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- повышения комфортности музейного обслуживания;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников;
- укрепление материально-технической базы Учреждения в целом.

1.3. Платные услуги оказываются Учреждением заинтересованным потребителям, являются формой инициативной, хозяйственной деятельности регулируемой:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54 - ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Законом Кемеровской области от 14.02.2005 № 26-ОЗ «О культуре»;
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения «Промышленновский районный Историко-краеведческий музей»;
- настоящим Положением.

1.4. На платные услуги Учреждения составляется калькуляция, которая утверждается директором Учреждения. Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администрации Учреждения могут оказываться со льготной скидкой.

1.5. Оплата за дополнительные платные услуги Учреждения осуществляется потребителем:

- наличными денежными средствами (с выдачей Учреждением кассового чека);
- безналичным перечислением (с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка).

Наличные денежные средства сдаются на лицевой счет Учреждения.

1.6. Полученные Учреждением от платных услуг доходы поступают в распоряжение Учреждения.

1.7. Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

- материально-техническое развитие Учреждения;
- экономическое стимулирование и социальная поддержка коллектива: премирование, заработная плата.

1.8. Учреждение в удобном для обозрения пользователей места размещает перечень платных услуг, прейскурант с указанием стоимости каждой услуги, имеющих льготы.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объёмов основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

2.2. В Учреждении на информационном стенде размещается вся информация о работе Учреждения, в том числе и о платных услугах.

2.3. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

2.3.1. Сервисные услуги:

- запись документа на электронные носители;
- поиск информации в сети ИНТЕРНЕТ по заказу пользователя;
- распечатка документов с электронных носителей;
- оцифровка видеофильма;
- проведение фотосъёмки, видеосъёмки;
- копирование документов;
- компьютерный набор текстов, титульных листов, таблиц;
- сканирование текста;
- передача информации по электронной почте с электронного почтового ящика музея;
- создание электронных презентаций;
- распечатка фотографий (размер по заявке пользователя).

2.3.2. Издательские услуги:

- брошюрование документов;
- ламинирование;
- выпуск рекламно-методических изданий.

2.3.3. Музейные услуги:

- выполнение тематических подборок документов по запросу пользователя;
- выполнение письменных справок фактографического характера;
- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- проведение платных массовых мероприятий;
- проведение разноплановых тематических мероприятий по заявке;
- проведение мастер-классов;
- проведение конкурсов;
- проведение фотоконкурсов, онлайн фотоконкурсов;
- проведение платных тематических уроков, экскурсий, лекций, бесед;
- проведение платных пешеходных экскурсий;
- проведение платных акций.

2.4. Прейскурант платных услуг с указанием их стоимости утверждается приказом директора Учреждения.

3. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

3.2. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Доходы от платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учётом ожидаемого роста физических объёмов и индекса роста цен на услуги.

3.4. Доходы планируются по каждому виду платных услуг.

3.5. Денежные средства, полученные Учреждением, являются источником дополнительных доходов, и расходуются только на нужды Учреждения.

3.6. Доходы от оказания платных услуг направляются на возмещение материальных активов, расчетов по обязательствам (заключенным договорам) с юридическими и физическими лицами, выплату заработной платы, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера и иные расходы.

3.7. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения бюджетных ассигнований Учреждения

4. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ. ПОЛУЧЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ИХ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Установление цен на платные услуги осуществляется Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

4.2. Учреждение имеет право устанавливать цены на платные услуги при изменении условий их оказания (рост цен на материальные ресурсы, увеличение оплаты труда и т.д.).

4.3. Цены на платные услуги формируются на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом требований муниципальных правовых актов.

4.4. Денежные средства от платных услуг получает работник Учреждения, определенный приказом директора.

4.5. При получении денежных средств за платные услуги от потребителя выдается кассовый чек.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ И РАСХОДОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Расчеты за платные услуги, оказанные Учреждением, производятся физическими и юридическими лицами наличными денежными средствами или путем их внесения на лицевой счет Учреждения.

5.2. Порядок распределения и использования денежных средств, полученных от платных услуг, определяется планом финансово – хозяйственной деятельности

5.3. Средства, полученные от платных услуг, используются на:

5.3.1. приобретение музейных предметов;

5.3.2. приобретение канцтоваров, оборудования, инвентаря;

- 5.3.3. приобретение расходных материалов для оргтехники;
- 5.3.4. компенсационные меры, связанные с ростом цен и инфляцией;
- 5.3.5. премирование сотрудников музея, занимающихся оказанием платных услуг, заработную плату.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

- 6.1.1. рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- 6.1.2. выбирать способ исполнения услуг;
- 6.1.3. согласовывать условия договоров на оказание услуг с потребителями;
- 6.1.4. получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- 6.1.5. предоставлять все виды услуг, указанных в прейскуранте Учреждения;
- 6.1.6. принимать денежные средства, поступающие в качестве оплаты платных услуг.

6.2. Учреждение обязано:

- 6.2.1. своевременно предоставлять пользователю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям статьи 10 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300 -1 «О защите прав потребителя»;
- 6.2.2. доводить необходимую информацию пользователю о предоставляемых им услугах;

6.2.3. выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;

6.2.4. не навязывать пользователю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;

6.2.5. предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

6.3. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг наглядной и достоверной информацией:

6.3.1. о видах платных услуг;

6.3.2. об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;

6.3.3. о льготах для отдельных категорий граждан.

6.4. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с Уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья пользователя.

6.5. Платные услуги оказывают сотрудники Учреждения.

6.6. Учреждение заключает договоры с физическими лицами на деятельность по предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

6.7. Претензии и споры, возникающие между пользователем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

6.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор, который в установленном порядке, осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению.

7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Пользователь имеет право:

7.1.1. получать все виды платных услуг, предоставляемых Учреждением

7.1.2. вносить денежные средства за платные услуги, как наличными, так и безналичным перечислением в соответствии с договором, актом выполненных работ, счет фактурой (юридические лица);

7.1.3. получать достоверную информацию о предоставляемых услугах: ассортименте, стоимости, условиях предоставления платных услуг Учреждением;

7.1.4. требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;

7.1.5. расторгать договор об оказании услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

7.1.6. получать льготы – скидку 50-100% от стоимости всех видов платных услуг - по предъявлению документа, подтверждающего право на льготу.

7.2. Пользователи обязаны:

7.2.1. согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;

7.2.2. принимать услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;

7.2.3. своевременно оплачивать оказанные услуги.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН

8.1. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с Учредителем согласно действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. При предоставлении платных услуг Учреждение устанавливает льготы на посещение выставок, мероприятий:

- инвалидам I-II групп, лицам сопровождающие инвалидов, детям до 3 лет, детям - сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей – скидка 100%;

- детям из многодетных и малообеспеченных семей (Закон Кемеровской области от 14.11.2005 № 123 – ОЗ «О мерах поддержки многодетных семей в Кемеровской области») – 100%;

- ветеранам войны и инвалидам боевых действий, ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, Героям Российской Федерации, полным кавалерам Ордена Славы, Героям социалистического труда – 100%;

- лицам, не достигшим 16-летнего возраста – скидка 100% (на основании телеграммы Министерства культуры РФ от 20.05.2015 №7207-01-71 ВМ);

- лицам, не достигшим 18-летия, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам – 100% в последний вторник, каждого месяца (приказ Министерства культуры РФ от 17.12.2015 № 3119);

- неработающим пенсионерам - скидка 50%;

- сотрудникам государственных музеев РФ (при наличии удостоверения) – 100%.

8.3. Формы льгот и условия, при которых реализуется право указанных лиц на получение льгот, утверждается приказом директора Учреждения самостоятельно с учетом имеющихся финансовых, материально-технических и организационных возможностей МБУ «ПРИКМ».

8.4. Право на получение льгот может быть реализовано лицами при предъявлении документа, подтверждающего право на льготу.

8.5. Информация о порядке предоставления льгот и их изменении размещается в доступных для пользователей местах.

9. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

9.1. Цены на платные услуги формируются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2. Цена платной услуги и порядок оплаты определяется Учреждением самостоятельно и утверждается приказом Учреждения.

9.3. Цена услуги должна отражать фактические затраты, связанные с ее оказанием.

9.4. Цена услуги устанавливается путем составления калькуляции по каждому виду платных услуг отдельно.

10. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Бухгалтерский учет и отчетность по ведению платных услуг ведется МКУ «ЦОУК» по договору о безвозмездном обслуживании в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативных правовых актов.

10.2. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157-н.

10.3. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также ценами и порядком взимания денежных средств за оказание услуг осуществляет руководитель Учреждения.

10.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность перед потребителем услуг за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора на предоставление платных услуг.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.