

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Промышленновский районный
Историко-краеведческий музей»
(МБУ «ПРИКМ»)**

ПРИКАЗ

« 30 » декабря 2021 г.

№ 154-0

**«О создании комиссии по предотвращению конфликта интересов
в МБУ «Промышленновский районный Историко – краеведческий
музей»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МБУ «ПРИКМ» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по предотвращению конфликта интересов в МБУ «ПРИКМ» (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ «ПРИКМ» (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «ПРИКМ»



Л.И. Белоус

С приказом ознакомлены: 30.12.2021 СШ С.Ю. Шипилова

30.12.2021 Ару М.В. Туманова

30.12.2021 МД М.Д. Воронина

Приложение № 1
к приказу МБУ «ПРИКМ»
от 20 12 2021 года № 154-0

Состав
комиссии по предотвращению конфликта интересов в МБУ «ПРИКМ»

Шипилова Светлана Юрьевна, старший научный сотрудник МБУ «ПРИКМ» – председатель комиссии;

Туманова Маргарита Викторовна, главный хранитель МБУ «ПРИКМ» – член комиссии;

Воронина Марина Дмитриевна, научный сотрудник МБУ «ПРИКМ» – член коми

Положение
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в муниципальном бюджетном учреждении
«Промышленновский районный Историко – краеведческий музей»

1. Общие положения

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Методических рекомендаций о разработке и принятию организациями мер по предупреждению противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013.

Настоящее Положение является внутренним документом муниципалы бюджетного учреждения «Промышленновский районный Историко краеведческий музей» (далее – Учреждение), основной целью которого явля установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интере возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудс обязанностей.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при котс заинтересованность (личная или косвенная) лица влияет или может повлият исполнение им своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за сс возникновение противоречия между такой личной заинтересованностьс законными интересами организации или угрозу возникновения противоре которое способно привести к причинению вреда законным интересам даг организации. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последст если должностное лицо, работник Учреждения, позволяет частному либо ин интересу, действию извне, существу выполняемой им деятельности влиятс объективность его суждения и действия от имени Учреждения, конкуриро против Учреждения по любым сделкам, снижать эффективность, с которой исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводитс Учреждением сделкам, наносить вред финансовому положению профессиональной репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения понима заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, и имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для или для третьих лиц. Заинтересованные лица должны соблюдать интер Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не долг использовать возможности, связанные с осуществлением ими с

должностных (профессиональных) обязанностей, или допускать использование таких возможностей против целей, указанных в Уставе Учреждения.

Заинтересованные лица должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего Учреждения. В целях недопущения конфликта интересов в сферах деятельности Учреждения, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работники обязаны: - воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов; - действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации; - уведомлять директора Учреждения и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений Учреждения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых

обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Виды раскрытия конфликта интересов (соответствие с условиями настоящего Положения):

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестаций на соблюдение этических норм принятых в Учреждении.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Прием и рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов может осуществить Директор учреждения (с последующей передачей при необходимости в комиссию по противодействию коррупции в Учреждении) или комиссия по противодействию коррупции в Учреждении. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным директором или комиссией на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Способы разрешения конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника из Учреждения по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

5. Основные меры по предотвращению конфликтов интересов:

- строгое соблюдение должностными лицами и работниками Учреждения обязанностей, установленных законодательством, Уставом, локальными нормативными правовыми актами;
- утверждение и поддержание организационной структуры Учреждения, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;
- выдача доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок определенному кругу работников;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, иной отчетности;
- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: должностные лица, работники Учреждения должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделок, в которые вовлечены лица и/или организации, с которыми они либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;
- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и работники обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами;
- соблюдать требования законодательства, Устава, локальных нормативных правовых актов, настоящего Положения;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и/или иной выгоды в связи с осуществлением ими должностных обязанностей;
- обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами Учреждения;
- исключить возможность вовлечения Учреждения, его должностных лиц и работников в осуществление противоправной деятельности;
- обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок,;
- обеспечивать достоверность любой отчетности и иной публикуемой информации;
- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об Учреждении в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной и/или недостоверной информации;
- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;
- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- обеспечивать сохранность денежных средств и других ценностей Учреждения;
- своевременно доводить до сведения директора Учреждения информацию о любом конфликте интересов, как только стало известно об этом;
- обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны Учреждения, его должностных лиц и работников.

Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается приказом Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается приказом Учреждения. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Соблюдение требований настоящего Положения является обязательным для каждого должностного лица и работника. В случае обнаружения признаков

предконфликтной ситуации и конфликта интересов, о которой руководители и работники Учреждения знали, но не сообщили, а также в случае допущения иных нарушений настоящего Положения в процессе исполнения трудовой, договорной, профессиональной деятельности, выразившиеся в неисполнении (ненадлежащем исполнении) должностных обязанностей и причинении ущерба Учреждению - указанному лицу применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.